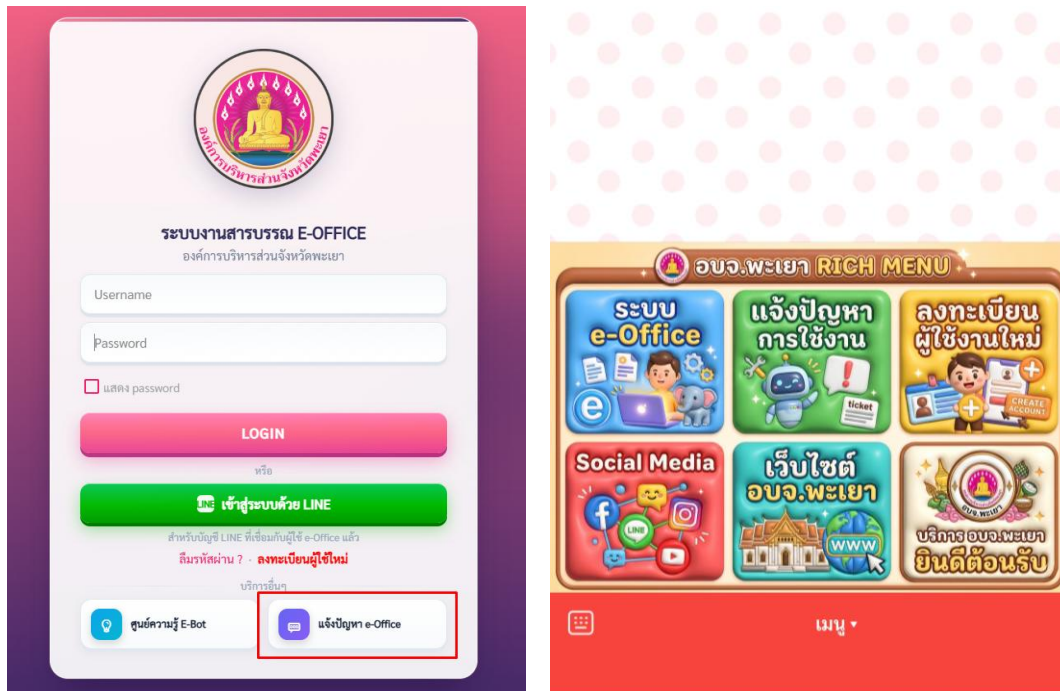


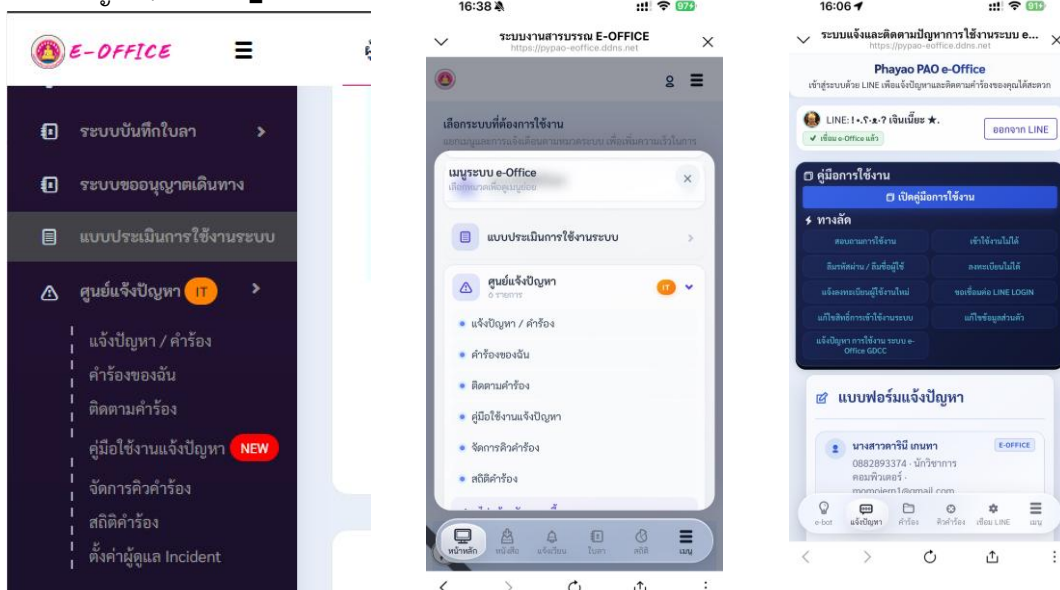
คู่มือการใช้งานระบบ โครงการพัฒนาระบบแจ้งและติดตามปัญหาการใช้งานระบบ e-Office (Incident Management) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

1. ภาพรวมและช่องทางเข้าใช้งาน

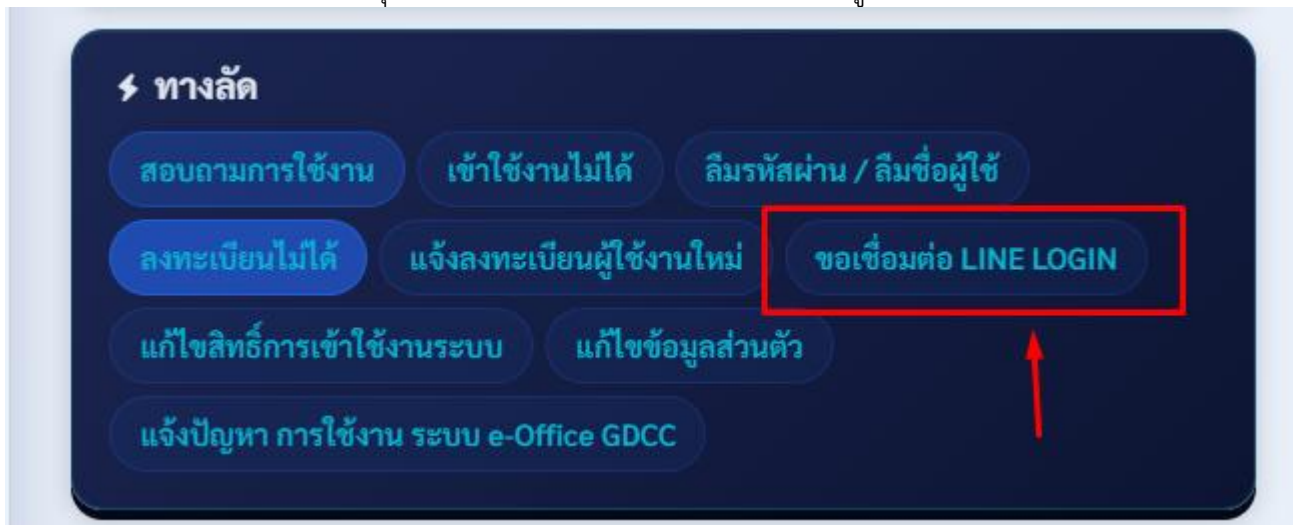
- ระบบเปิดให้แจ้งปัญหาได้ ทั้งก่อนและหลัง Login — เหมาะกับกรณีลืมรหัสผ่านหรือเข้าระบบไม่ได้
- จาก หน้า Login e-Office ให้กดปุ่ม 「แจ้งปัญหา e-Office」 ในส่วนบริการอื่นๆ ผ่านหน้าระบบ Line Official Account ผ่านช่องทาง <https://lin.ee/NkOrXT9> ****แนะนำให้ใช้งานผ่าน มือถือ****



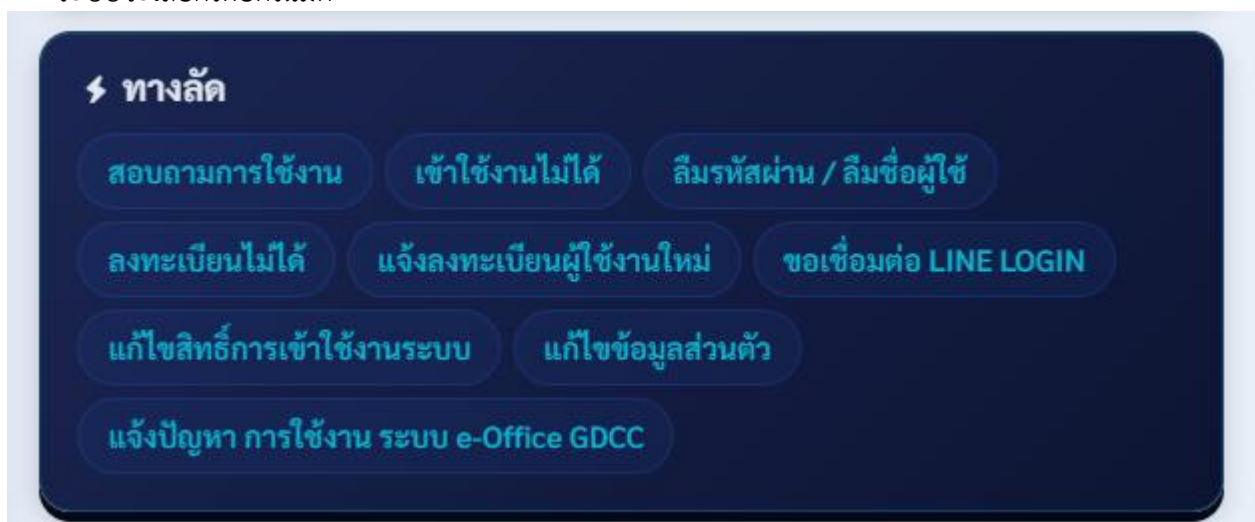
- หลัง Login แล้ว ให้ไปที่ ศูนย์แจ้งปัญหา IT (เมนูซ้ายล่างของ e-Office) หรือเมนูมือถือ 「แจ้งปัญหา / ค่ำร้อง」



- (แนะนำ) เข้าสู่ระบบด้วย LINE เพื่อให้ระบบจำคำร้องใน คำร้องของคุณ ได้สะดวก โดยก่อนที่จะแจ้งปัญหา จะต้อง แจ้ง ชื่อ - นามสกุล เพื่อทำการเชื่อมต่อ ระบบ Line กับ ชื่อผู้ใช้ในระบบ e-Office



- เลือก ทางลัด ที่ตรงปัญหา (ถ้ามี) เช่น ลืมห้สผ่าน, เข้าใช้งานไม่ได้, สอบถามการใช้งาน, ลงทะเบียนไม่ได้, ขอเชื่อม LINE LOGIN, แก้สิทธิ์, แก้ข้อมูลส่วนตัว ฯลฯ — ระบบจะเติม หมดคำขอ และรายละเอียดเบื้องต้นให้
- กรอก ข้อมูลผู้ติดต่อ (ช่องที่มี * ต้องครบ): ชื่อ, เบอร์โทร (ใช้ติดตามและยืนยันตัวตน), อีเมล (ถ้ามี), หน่วยงาน/กอง/ฝ่าย
- เลือก หมดคำขอ และ โมดูลระบบ ที่เกี่ยวข้อง (มี 14 โมดูลหลักของ e-Office) ถ้ากดทางลัดไม่ต้องเลือกระบบจะเลือกให้อัตโนมติ



- ตรวจสอบ หัวข้อ และ รายละเอียดปัญหา — แนะนำให้ระบุอาการ, ขั้นตอนที่ทำ, ข้อความ error, ชื่อผู้ใช้ที่ต้องการแก้ (กรณีแจ้งแทน)

- กดปุ่ม แก้ไขปัญหาของตนเอง หรือ แจ้งแทนผู้อื่น (ถ้ามี) เพื่อให้ระบบเติมคำอธิบาย — แก้ไขก่อนส่งได้

อธิบายปัญหาการใช้งาน *

เลือกประเภทคำขอ — ระบบจะเติมคำอธิบายให้อัตโนมัติ (แก้ไขได้)

[แก้ไขข้อมูลตนเอง](#) [แจ้งเรื่องแทนคนอื่น](#)

เลือกประเภทคำขอด้านบน หรือพิมพ์รายละเอียดเอง

ลักษณะปัญหา: สิทธิ์ / ข้อมูลไม่ถูกต้อง

ความเร่งด่วน: ต่ำ

แนบภาพหน้าจอ

คลิกหรือลากรูป Screenshot

Browser: Chrome · Desktop

[บันทึกคำร้องและเข้าสนทนากับผู้ดูแลระบบ](#)

เมื่อบันทึกคำร้องแล้ว ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าสนทนาเพื่อติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้ดูแลระบบได้ทันที

- อ่าน คำแนะนำจากคลังความรู้ (E-Bot) ที่แสดงใต้ช่องรายละเอียด — อาจแก้ปัญหาได้โดยไม่ต้องเปิดคำร้อง
- เลือก ลักษณะปัญหา และ ความเร่งด่วน (ค่าเริ่มต้นมักเป็นระดับกลาง — ทางลัดบางอย่างอาจตั้งเป็น 「สูง」 ให้)
- แนบภาพหน้าจอ (ลากวางหรือเลือกไฟล์) ถ้ามี — ช่วยให้ทีมงานเข้าใจเร็วขึ้น
- กด ส่งคำร้อง
- จด เลขคำร้อง (เช่น INC-2569-xxxxx) และ เบอร์โทรที่ใช้แจ้ง — ใช้ติดตามครั้งถัดไป

3. การติดตามคำร้อง

3.1 คำร้องของฉัน (แนะนำ)

- เปิด คำร้องของฉัน — ต้อง Login e-Office หรือ Login ด้วย LINE (ตามที่ระบบรองรับ)

ดูคำแนะนำ e-bot แจ้งปัญหา ติดตามคำร้อง **คำร้องของฉัน** เข้าสู่ระบบหลัก

Phayao PAO e-Office

ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
ดูคำร้องที่ดูแลและสถานะล่าสุด

ตัวกรอง: ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะมีข้อความใหม่ ☐ เฉพาะรอประเมิน ☒ เฉพาะแจ้งเตือน

คลิก [เลือกแจ้งเตือน] เพื่อเปิดใช้เสียง

รายการคำร้อง [+ แจ้งปัญหาใหม่](#)

พบ 6 รายการ

INC-2569-00035 ขอเชื่อมต่อ LINE LOGIN สูง ผู้ดูแลระบบ ADMIN ★ คำร้องเสร็จสิ้นแล้ว — กรุณาประเมินความพึงพอใจ 2026-09-09 15:30:25 ประเมินผล เปิดคำร้อง	INC-2569-00026 สอบถามวิธีใช้งาน ต่ำ ผู้ดูแลระบบ ADMIN 2026-06-22 12:07:04 เปิดคำร้อง
INC-2569-00012 ... เสร็จสิ้น	INC-2569-00011 ... เสร็จสิ้น

- ดูรายการคำร้องทั้งหมดที่คุณแจ้ง พร้อม สถานะล่าสุด
- ใช้ ตัวกรอง (สถานะ, ข้อความใหม่, รอบประเมิน ฯลฯ) ตามต้องการ
- กดเข้า รายละเอียดคำร้อง เพื่ออ่านแชท, ไลน์, กำหนดเวลา และตอบทีมงาน

3.2 ติดตามด้วยเลขคำร้อง (ไม่ต้อง Login)

- เปิด ติดตามคำร้อง (incident_track.php)
- กรอก เลขคำร้อง และ เบอร์โทรที่ใช้ตอนแจ้ง
- กด ค้นหา / แสดงสถานะ
- อ่านสถานะ, ไลน์, แชท — ตอบกลับ และ แนบรูป/ไฟล์ ได้ในหน้านี้ (รูป, PDF, วิดีโอบางประเภท)
- หลังส่งคำร้องสำเร็จ ระบบอาจพามาหน้านี้พร้อมเลขคำร้องให้อัตโนมัติ

4. การสนทนากับทีมดูแล

1. ใช้ แชทในคำร้อง เป็นช่องทางหลัก — ข้อความและไฟล์ถูกเก็บเป็นประวัติ
2. เมื่อทีมงานถามเพิ่ม สถานะอาจเป็น รอข้อมูลเพิ่มเติม — ให้ตอบในแชทโดยเร็ว
3. LINE Call ใช้เฉพาะกรณีเร่งด่วนในเวลาราชการ, ต้อง เพิ่มเพื่อน LINE Official ก่อน, แนะนำใช้ Google Chrome
4. คำร้องที่ ปิดงาน แล้ว แชทอาจปิด — ต้องการเปิดเรื่องซ้ำให้ติดต่อ Admin ตามที่ระบบแจ้ง

5. ความหมายสถานะคำร้อง

1. รอดำเนินการ — รับเรื่องเข้าระบบ รอทีมงาน
2. รับเรื่องแล้ว — ทีมงานรับทราบ
3. กำลังตรวจสอบ — วิเคราะห์สาเหตุ
4. กำลังแก้ไข — ดำเนินการแก้ไข
5. รอข้อมูลเพิ่มเติม — รอผู้แจ้งตอบหรือส่งข้อมูล
6. ทดสอบแล้ว — ทดสอบหลังแก้ไข
7. เสร็จสิ้น — งานเสร็จ รอปิดหรือรอประเมิน
8. ปิดงาน — จบกระบวนการ
9. เปิดซ้ำ — เปิดคำร้องอีกครั้งเมื่อยังมีปัญหา

สอบถามวิธีใช้งาน

INC-2569-00037

รับเรื่องแล้ว

สอบถามวิธีใช้งาน

INC-2569-00037

กำลังตรวจสอบ

สอบถามวิธีใช้งาน

INC-2569-00037

กำลังแก้ไข

สอบถามวิธีใช้งาน

INC-2569-00037

เสร็จสิ้น

Mission Control (Admin)

รับเรื่องแล้ว

รอดำเนินการ

รับเรื่องแล้ว

กำลังตรวจสอบ

กำลังแก้ไข

รอข้อมูลเพิ่มเติม

ทดสอบแล้ว

เสร็จสิ้น

ปิดงาน

เปิดซ้ำ

6. ความเร่งด่วนและกำหนดเวลา

1. ระดับความเร่งด่วน: ต่ำ · กลาง · สูง · Critical
2. ระบบกำหนด เวลาตอบกลับ และ เวลาแก้ไข ตามระดับ (เช่น Critical ตอบภายใน 2 ชม., แก้ภายใน 8 ชม. — ค่าอ้างอิงในระบบ)
3. ในหน้ารายละเอียดคำร้อง ดู panel กำหนดเวลา และ ไทม์ไลน์ — หากเลยกำหนดจะมีการบันทึกในระบบ

กำหนดเวลา

ความเร่งด่วน: สูง
กำหนดเวลาตอบกลับ: 2026-09-09 23:29:03
กำหนดเวลาแก้ไข: 2026-09-10 15:29:03

ไทม์ไลน์

- เปิดคำร้อง
รอดำเนินการ
นางสาวดาริณี เกษตา : 2026-09-09 15:29:03
เปิดคำร้องใหม่
- มอบหมายผู้รับเรื่อง
ผู้ดูแลระบบ ADMIN : 2026-09-09 15:30:22
มอบหมายให้ ผู้ดูแลระบบ ADMIN
- เปลี่ยนสถานะ
รอดำเนินการ → รับเรื่องแล้ว
ผู้ดูแลระบบ ADMIN : 2026-09-09 15:30:22
- เปลี่ยนสถานะ
รับเรื่องแล้ว → เสร็จสิ้น
ผู้ดูแลระบบ ADMIN : 2026-09-09 15:30:25

แสดงท้าย

- INC-2569-00036 — ขอเชื่อมต่อ LINE LOGIN
- INC-2569-00031 — ขอเชื่อมต่อ LINE LOGIN
- INC-2569-00023 — ขอเชื่อมต่อ LINE LOGIN

Browser: Chrome | Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/152.0.0.0 Safari/537.36
Device: Desktop

7. ประเมินความพึงพอใจ

1. เมื่อคำร้องเสร็จสิ้น/ปิดงาน ผู้แจ้งสามารถ ให้คะแนน 1-5 (ไม่พอใจมาก ถึง พอใจมาก)
2. ใน คำร้องของฉัน กรอง รอประเมิน หรือกด ประเมินเลย จากรายการ
3. การประเมินช่วยให้ทีม IT ปรับปรุงบริการ

INC-2569-00035

เสร็จสิ้น

ขอเชื่อมต่อ LINE LOGIN

สูง

ผู้ดูแลระบบ ADMIN

★ คำร้องเสร็จสิ้นแล้ว — กรุณาประเมินความพึงพอใจ

★ รอประเมิน

🕒 2026-09-09 15:30:25

★ ประเมินเลย

➔ เปิดคำร้อง

ขอเชื่อมต่อ LINE Login กับบัญชีผู้ใช้ e-Office
นางสาวดาริณี เสนพา - 2026-09-09 15:29:03

สถานะ: รับเรื่องแล้ว
ผู้ดูแลระบบ ADMIN - 2026-09-09 15:30:22

สถานะ: เสร็จสิ้น
ผู้ดูแลระบบ ADMIN - 2026-09-09 15:30:25

★

คำร้องเสร็จสิ้นแล้ว

โปรดประเมินความพึงพอใจต่อการแจ้งปัญหาครั้งนี้

★ 1

★ 2

★ 3

★ 4

★ 5

แต่ละดาว 1-5 เพื่อส่งคะแนนทันที

1 ไม่พอใจมาก 5 พอใจมาก

พิมพ์ข้อความถึงทีมดูแล...

ดูรูป/ไฟล์

ส่งข้อความ

โทร LINE Call

โปรดพิจารณาแจ้งตัวในเวลาราชการ - เปลี่ยน LINE OA ก่อน - ใช้ Chrome - แจ้งรายละเอียดทางขอเป็นหลัก

เปิดคำร้อง

รายละเอียดการ
นางสาวดาริณี เสนพา - 2026-09-09 15:29:03
เปิดคำร้องใหม่

มอบหมายผู้รับเรื่อง
ผู้ดูแลระบบ ADMIN - 2026-09-09 15:30:22
มอบหมายให้ ผู้ดูแลระบบ ADMIN

เปลี่ยนสถานะ
รอดำเนินการ → รับเรื่องแล้ว
ผู้ดูแลระบบ ADMIN - 2026-09-09 15:30:22

เปลี่ยนสถานะ
รับเรื่องแล้ว → เสร็จสิ้น
ผู้ดูแลระบบ ADMIN - 2026-09-09 15:30:25

📄 เสร็จแล้ว

INC-2569-00036 — ขอเชื่อมต่อ LINE LOGIN

INC-2569-00031 — ขอเชื่อมต่อ LINE LOGIN

INC-2569-00023 — ขอเชื่อมต่อ LINE LOGIN

Browser: Chrome | Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/152.0.0.0 Safari/537.36

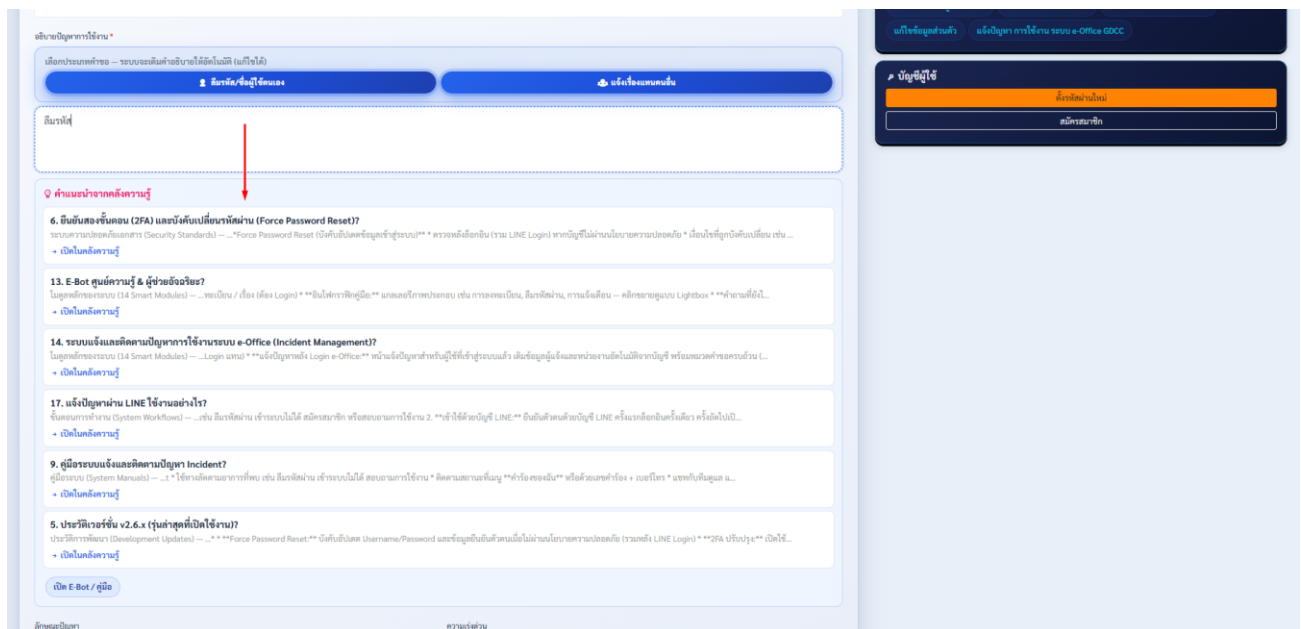
Device: Desktop

URL: http://localhost/eoffice/main/incident_report.php

AI สรุป: ขอเชื่อมต่อ LINE LOGIN — ขอเชื่อมต่อบัญชี LINE Login กับบัญชีผู้ใช้ e-Office

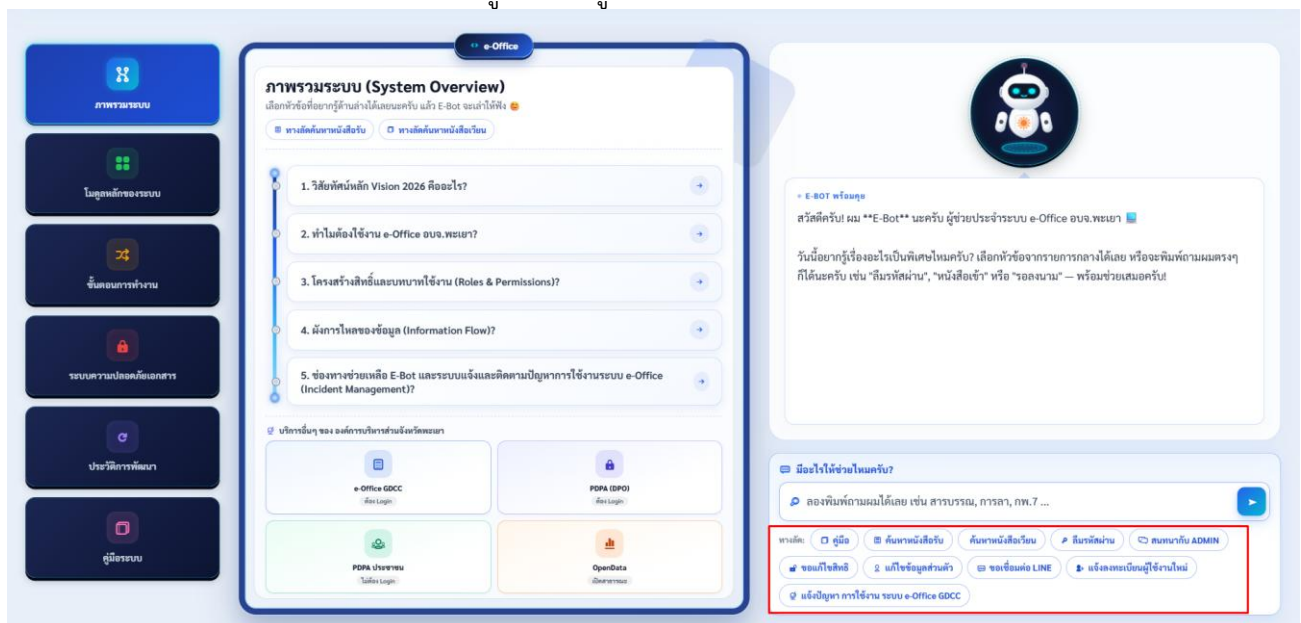
8. E-Bot ศูนย์ความรู้

1. ก่อนส่งคำร้อง ระบบอาจแสดง บทความแนะนำ จาก E-Bot ตามหัวข้อที่พิมพ์
2. เปิด ศูนย์ความรู้ e-bot (system_summary.php) เพื่อค้นหาคำมือด้วยตนเอง
3. ถ้าแก้ปัญหาได้จากคู่มือ ไม่จำเป็นต้องเปิดคำร้อง — ลดเวลารอ



9. ทางลัดที่ใช้อยู่ (สรุป)

สามารถกด ทางลัดได้ในหน้า ระบบ E-Bot ศูนย์ความรู้



10. แก้ปัญหาเบื้องต้น (FAQ สั้นๆ)

1. หาทางเข้าไม่เจอ — หน้า Login → แจ้งปัญหา e-Office หรือเมนูศูนย์แจ้งปัญหา IT
2. ส่งไม่ได้ — ตรวจสอบ * โดยเฉพาะ ชื่อ และ เบอร์โทร
3. หาคำร้องไม่เจอ — เปิด คำร้องของฉัน ก่อน; ถ้าไม่ Login ใช้ ติดตามคำร้อง + เลข + เบอร์
4. กดทางลัดแล้วไม่รู้ขั้นตอนต่อไป — เลือก แจ้งตนเอง/แจ้งแทน ตรวจสอบข้อความ แล้วส่ง

11. สำหรับทีมดูแล (Operator) — สรุปสั้น

1. ผู้ที่ได้รับสิทธิ Mission Control เข้า จัดการคิวคำร้อง

ศูนย์ความรู้ e-botแจ้งปัญหาติดตามคำร้องคำร้องของฉันจัดการคิวคำร้องสถิติคำร้องตั้งค่าผู้ดูแลเข้าสู่หน้าหลัก

Phayao PAO e-Office

ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

Mission Control — คิวคำร้อง · มอบหมาย · กำหนดเวลา

ค้นหาและกรองคำร้อง

ย้อนหลัง

จำนวนวัน

30 วัน

วันที่แจ้ง

ปี

เดือน

วัน

ทุกปี

ทุกเดือน

ทุกวัน

เงื่อนไข

ความเร่งด่วน

สถานะ

ทุกระดับ

ยกเว้นปิดงาน

ค้นหาล้างตัวกรองรีเฟรชเฉพาะข้อความใหม่เสียงแจ้งเตือนคลิก [เสียงแจ้งเตือน] เพื่อเปิดใช้เสียง

สรุปตามตัวกรอง

ตัวกรอง: ย้อนหลัง 30 วัน · สถานะ: ยกเว้นปิดงาน

63

รวมทั้งหมด

0

เสียงกำหนดเวลา

0

ข้อความใหม่

0

รอดำเนินการ

0

รับเรื่องแล้ว

0

กำลังตรวจสอบ

0

กำลังแก้ไข

0

รอข้อมูลเพิ่มเติม

0

ทดสอบแล้ว

63

เสร็จสิ้น

0

ปิดงาน

0

เปิดซ้ำ

คิวคำร้อง

พบ 63 รายการ

INC-2569-00184

เสร็จสิ้น

แจ้งลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่

INC-2569-00183

เสร็จสิ้น

แก้ไขสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ

INC-2569-00182

เสร็จสิ้น

แก้ไขสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ

2. กรองคิวตามวัน, สถานะ, ความเร่งด่วน, ข้อความใหม่ — เปิดเสียงแจ้งเตือนได้

3. เปิดคำร้อง → รับเรื่อง · มอบหมาย · เปลี่ยนสถานะ · ตอบแชท (มีบันทึกภายในสำหรับทีม)

4. ดู สถิติคำร้อง (Analytics) ตามสิทธิ

ศูนย์ความรู้ e-botแจ้งปัญหาติดตามคำร้องคำร้องของฉันจัดการคิวคำร้องสถิติคำร้องตั้งค่าผู้ดูแลเข้าสู่หน้าหลัก

Phayao PAO e-Office

ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

Incident Analytics — ปัญหาซ้ำ, กำหนดเวลา, แนวโน้ม, Heatmap

กรองช่วงเวลา

* รูปแบบ

ประเภทช่วงเวลา

ย้อนหลัง (วัน)

ย้อนหลัง

จำนวนวัน

365 วัน

แสดงผลล้างตัวกรอง

ภาพรวมตามตัวกรองช่วงเวลา

ตัวเลข KPI และกราฟด้านล่างทั้งหมดคำนวณจากช่วงเวลาเลือก (ไม่จำกัดเฉพาะเดือนนี้)

ช่วงข้อมูล: ย้อนหลัง 365 วัน

184

คำร้องทั้งหมด

0

เปิดอยู่

5

เสียงกำหนดเวลา

1 ชม.

เวลาตอบกลับเฉลี่ย

4.9 ชม.

เวลาปิดงานเฉลี่ย

97.3%

ผ่านกำหนดเวลา (งานปิดแล้ว)

53

คำร้องในปัญหาซ้ำ

3

ผู้รับผิดชอบที่มีงาน

4.9 ★

คะแนนประเมินเฉลี่ย

36

ได้รับการประเมิน

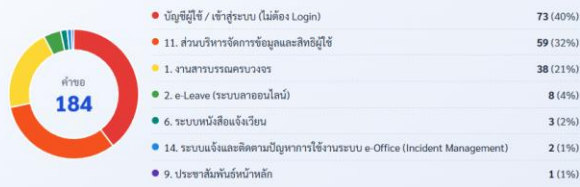
19.6%

อัตราตอบแบบประเมิน

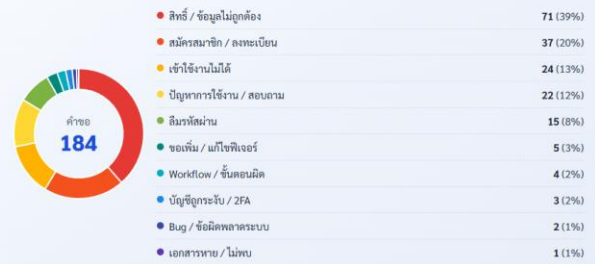
148

เสร็จแล้วยังไม่ประเมิน

ตามหมวดหมู่ข้อผิดพลาด (โมดูล)



ตามลักษณะปัญหา



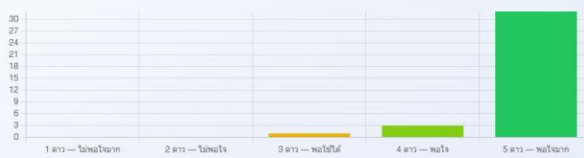
แนวโน้มรายวัน



Heatmap — ช่วงเวลาที่แจ้งมากที่สุด



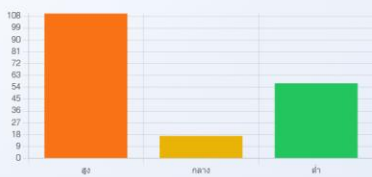
★ ความพึงพอใจ — การกระจายคะแนน



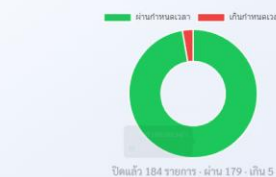
▲ คำร้องที่ได้คะแนนต่ำ (1-2 ดาว)

ไม่มีคำร้องที่ได้คะแนนต่ำในช่วงเวลานี้

ตามความเร่งด่วน



✓ % ผ่านกำหนดเวลา (งานปิดแล้ว)



ตามสถานะ



ตามประเภทปัญหา



ตามโมดูล



ปัญหาซ้ำ (Recurring)

- 15 ครั้ง — แจ้งลงทะเบียนใช้งานใหม่
- 10 ครั้ง — ขอเชื่อมต่อ LINE LOGIN
- 6 ครั้ง — แจ้งลงทะเบียนผู้ใช้ระบบใหม่
- 4 ครั้ง — แก้ไขสิทธิ์การใช้งานระบบ e-office จากตำแหน่ง รท.มอ.กองยุทธ เป็น ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
- 3 ครั้ง — สอบถามวิธีใช้งาน
- 3 ครั้ง — แก้ไขสิทธิ์การใช้งานระบบ e-office เป็น วิชาการแผน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
- 3 ครั้ง — แก้ไขสิทธิ์การใช้งานระบบ
- 3 ครั้ง — แก้ไขสิทธิ์การใช้งานระบบ
- 3 ครั้ง — ลืมรหัสผ่าน
- 3 ครั้ง — แก้ไขสิทธิ์การใช้งานระบบ

ผู้รับผิดชอบ	รับงาน	ปิดแล้ว	เวลาปิดเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ย
นางสาวสุชนาภา โจนธน	95	95	2.9 ชม.	4.8 ★
ผู้ดูแลระบบ ADMIN	50	50	9 ชม.	5 ★
นางสาวพัชรินี ยนต์หา	30	30	3.9 ชม.	4.7 ★

- กอง สารานุกรมยุวชนแห่งประเทศไทย - ฝ่าย ส่งเสริมการศึกษากว่า - 25 ค่าย
- กอง ยุวชนสหกรณ์และยุวประชาบาล - ฝ่าย สหกรณ์ยุวชนสหกรณ์มากกว่า - 14 ค่าย
- กอง สารานุกรมยุวชนและสิ่งแวดล้อม - ฝ่าย บริหารงานสารานุกรม - 14 ค่าย
- กอง สำนักปลัดองค์การการบริการส่วนจังหวัด - ฝ่าย ส่งเสริมการศึกษากว่า - 9 ค่าย
- กอง การเจ้าหน้าที่ - ฝ่าย วิทยะเขตนครบาลนครหลวง - 7 ค่าย
- กอง พิทักษ์และพิทักษ์นิคม - ฝ่าย ระเบียบและนครหลวงพิทักษ์นิคม - 7 ค่าย
- กอง การเจ้าหน้าที่ - ฝ่าย บริหารงานทั่วไป - 6 ค่าย
- กอง สำนักปลัดองค์การการบริการส่วนจังหวัด - ฝ่าย บริหารงานทั่วไป - 6 ค่าย
- กอง สารานุกรมยุวชนและสิ่งแวดล้อม (รท.สค.) - ฝ่าย รท.สค. บำบัด (ด้านพิษภัยเขม่า) - 5 ค่าย
- กอง สารานุกรมยุวชนและสิ่งแวดล้อม (รท.สค.) - ฝ่าย รท.สค.บำบัดด้านพิษภัย (ด้านเคมี) - 5 ค่าย

© อัปเดตล่าสุด: 28 ก.ย. 2569 16:55 · ช่วงข้อมูล: บัณฑิต 365 วัน

คำร้อง “แจ้งลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่” แจ้งเข้า 15 ครั้ง (รวม 10 กลุ่ม / 53 คำร้อง) – น่าจะเป็นรูปแบบการขอปรับสิทธิ์ความราชการ (เช่น วิชาการทหารแทนในวันลา) ไม่ใช่ขอจบการอบรม ควรจัดทำขั้นตอน/ตัวอย่างคำขอและจัดสรรเวลาที่เหมาะสม

มี 148 คำร้องเสร็จแล้วแต่ยังไม่ได้รับการประเมิน — อาจแจ้งเตือนผู้แจ้ง

รวม 184 คำร้องในช่วงนี้ - เปิดอยู่ 0 รายการ

รวม 184 คำร้องในช่วงนี้ - เปิดอยู่ 0 รายการ

ปัญหาที่พบบ่อยสุด: สิทธิ / ข้อมูลไม่ถูกต้อง (71 ครั้ง - 38.6%) – ส่วนใหญ่เป็นการขอปรับสิทธิคามรชากร (เช่น มอบสิทธิรักษาการแทนเมื่อมีผู้ลา) ไม่ใช่ข้อผิดพลาดของระบบ – ต้องใช้เวลาตรวจสอบและดำเนินการมากกว่างานแก้ไขระบบทั่วไป ควรแยกจากงานแก้ไขระบบและวางแผนกำลังคนสำหรับช่วงที่มีการลาหนาแน่น

เปิดท้าย

อัตราผ่านกำหนดเวลาดี – 97.3% ของงานที่ปิดแล้ว (184 รายการ)

ความพึงพอใจดี – เฉลี่ย 4.9/5 จาก 36 การประเมิน

ช่วงเช้า 9:00-10:00 (43 คำร้อง)

1. ระบบตั้งค่าผู้ดูแล



ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
กำหนดสิทธิ์ Mission Control / Analytics — แยกจากสิทธิ์ admin อื่นในระบบ

หมายเหตุ: คู่มือระบบ e-Office ([sess_low](#) • [admin](#)) เจ้า Mission Control ได้เสนอและใช้หน้าที่กำหนดสิทธิ์ได้ ผู้ใช้ทั้งหมดสามารถเพิ่มบัญชี Mission Control / Analytics และจัดการทำรายได้ โดยไม่ได้รับสิทธิ์ admin ส่วนอื่นของระบบ

➤ เพิ่มผู้ดูแล Mission Control

ค้นหาผู้ใช้ (ชื่อ / นามสกุล / รหัส)

ยังไม่พบข้อมูลผู้ใช้

หมายเหตุ (ไม่มีตัว)

เพิ่มใหม่

➤ รายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์ Mission Control

🔍 ค้นหา ชื่อ-นามสกุล, รหัสผู้ใช้, หน่วยงาน, หมายเลข...

นางสาวจุฑามาศ ไชยน	#706
ดูโปรไฟล์ ดูเอกสารที่มอบหมาย ลบประวัติการมอบหมาย	

นางสาวดาริน เกษนา

#289

[ดูโปรไฟล์](#)
[ดูเอกสารที่มอบหมาย](#)
[ลบประวัติการมอบหมาย](#)

© เมษายน 2026 06:10 11:42:34
ลบสิทธิ์
ลบสิทธิ์

